



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων &
Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Εφορεία Αρχαιοτήτων Χανίων
Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης

ΠΡΟΣ:

1) ΒΑΛΣΑΜΙΔΗΣ ΜΟΝ. ΑΤΕΑ
Email: valsalift@ath.forthnet.gr

Ταχ. Δ/ση : Στοά Βαρδινογιάννη (4^{ος})
Ταχ. Κώδικας : 731 34, Χανιά
Πληροφορίες : Μ. Κουρκουνάκη

Τηλέφωνο : 2821044418-94487
Fax : 2821044418
Email : efacha@culture.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ σας ανακοινώνει, ότι θα προβεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή πολυετών υπηρεσιών που αφορούν στην επισκευή και συντήρηση των ανελκυστήρων στο Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων, για τα οικονομικά έτη 2023 και 2024, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου του Τακτικού Προϋπολογισμού με Φορέα 1021-204-0000000 & ΑΛΕ 2420389001 «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών».

Σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση – Περιγραφή του υπαλλήλου της Υπηρεσίας, το ποσό της δαπάνης για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών (επισκευή και συντήρηση ανελκυστήρων) δεν θα υπερβαίνει αθροιστικά τις έξι χιλιάδες τριακόσια ογδόντα ευρώ (6.380,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για τα οικονομικά έτη 2023 (3.190,00€) και 2024 (3.190,00€) με κωδικό ΑΛΕ 2420389001 (Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών) και CPV: 50750000-7 (Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων) & 50000000-5 (Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης), σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 604282/16.12.2022 (ΑΔΑ: 6ΠΩ24653Π4-924) βεβαίωση πολυετούς υποχρέωσης της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Παρακαλούμε, εφόσον ενδιαφέρεστε, να δοθεί, εκ μέρους σας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσας, οικονομική προσφορά για την παραπάνω υπηρεσία.

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται με τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Α) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας γενικής χρήσης (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου).

Β) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας γενικής χρήσης που να αναγράφει ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του/της και

Γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου ως ακολούθως:

1. σε ατομική επιχείρηση του ιδίου

2. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Συμβούλου, καθώς και των μελών Διοικητικού Συμβουλίου

3. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του /των διαχειριστού/ών.

4. στις περιπτώσεις Ομόρρυθμων και Ετερόρρυθμων Εταιρειών, των ομόρρυθμων μελών και του διαχειριστή, αν είναι διαφορετικό πρόσωπο από τα ομόρρυθμα μέλη.

Εφόσον πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης (όπως ισχύουν καταστατικό, πρακτικό εκπροσώπησης κτλ) του νομικού προσώπου.

Ο μειοδότης καλείται σε αποκλειστική προθεσμία (5) εργάσιμων ημερών, από την ενημέρωσή του (με ηλεκτρονικό μήνυμα) να καταθέσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την ανάθεση του έργου.

Στην οικονομική προσφορά που κατατίθεται θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

α) Συνολική καθαρή αξία, **β)** Αναλογούν Φ.Π.Α και **γ)** Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η προσφορά σας, όπως υποβληθεί υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό σας.

Η δαπάνη της ανωτέρω ανάθεσης, θα βαρύνει το έργο του Τακτικού Προϋπολογισμού με Φορέα 1021-204-0000000 & ΑΛΕ 2420389001 «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών» οικονομικών ετών 2023 και 2024 του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
Ελένη Παπαδοπούλου
Αρχαιολόγος